


УТВЕРЖДЕН

Учредителем

Овчинниковым А.Ю.

Решение от «26» февраля 2018г.

 Овчинников А.Ю.

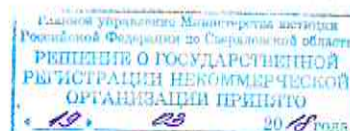
У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования

«Еврошкола»

(Новая редакция)

г. Нижний Тагил
2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Еврошкола», именуемая далее «АНО», действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,

Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

1.2. АНО является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Учредитель АНО:

Гражданин РФ Овчинников Андрей Юрьевич.

1.4. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Еврошкола».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «Еврошкола».

1.5. Место нахождения АНО: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Бажова д. 4А

1.6. АНО является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс. АНО вправе открывать расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

1.7. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. АНО осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.10. Тип АНО – организация дополнительного образования.

1.11. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.12. АНО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. АНО приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. АНО осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся и АНО определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. АНО воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в АНО организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. АНО ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека в соответствии с меняющимися условиями социальной среды;

- обучение иностранным языкам;
- формирование культуры пользования языком;
- адаптация к языковой среде;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемых языков.

2.1.1. Основной целью АНО является:

- предоставление услуг в сфере образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- обучение по дополнительным образовательным программам в сфере изучения иностранных языков для детей и взрослых, в том числе по образовательным программам, созданным в АНО;

- организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий, выставок, конференций и других подобных мероприятий в сфере обучения иностранному языку;

- проведение лингвистического аудита по заказам корпоративных клиентов с последующим созданием образовательного продукта и организации обучения с целью реализации созданного продукта;

- содействие в редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями РФ;

- развитие международного сотрудничества и внешних связей во всех сферах уставной деятельности;

- консультативная деятельность по вопросам образования, в области изучения иностранных языков;

- переводы всех видов с иностранного языка и на иностранный язык.

2.3. Процесс обучения осуществляется в соответствии с программами, разработанными АНО для обучения для детей и взрослых иностранным языкам.

2.4. Вид образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: обучение в сфере иностранных языков.

АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.5. АНО создает и реализует образовательные программы:

- для детей дошкольного возраста;
- для детей младшего и среднего школьного возраста;
- для подростков;
- для обучающихся старшего школьного возраста по подготовке к сдаче ЕГЭ и международных экзаменов;
- для взрослых обучающихся общего и специального изучения иностранного языка;

- для профессиональных целей корпоративного изучения иностранного

2.6. Цели образовательного процесса АНО:

Реализация образовательных программ, разработанных и принятых АНО

2.7. АНО может самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.8. В АНО устанавливаются формы обучения: очное. Преподавание ведётся как в группах, так и индивидуально.

2.9. Обучение ведётся на русском и изучаемом иностранном языках.

2.10. АНО самостоятельно в выборе форм, средств и методов развития и обучения.

2.11. Организация учебного процесса в АНО по образовательным программам регламентируется для всех форм обучения рабочими учебными планами и расписаниями учебных занятий, которые разрабатываются академическим отделом на основе международных стандартов образования, базовых учебных планов образовательного продукта.

2.12. Для обучения по реализуемым АНО образовательным программам принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, если ограничения по указанным признакам не установлены Законом.

2.13. Прием обучающихся в АНО производится исходя из возможностей АНО и предельного количества обучающихся в одной группе.

2.14. При приеме поступающие и (или) их законные представители знакомятся с Уставом АНО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Зачисление обучающихся производится приказом Директора АНО.

2.16. Прием осуществляется после собеседования и тестирования, по результатам которого обучающиеся зачисляются в группы соответствующего уровня подготовки или индивидуально.

2.17. При зачислении поступающего между ним (для несовершеннолетних обучающихся – родителями (законными представителями) и АНО заключается договор с указанием основных характеристик образования.

2.18. АНО работает круглогодично, ежедневно, кроме воскресенья и устанавливаемых Правительством РФ праздничных и выходных дней, с 9.00 до 21.00.

2.19. Продолжительность одного этапа обучения:

- для детей соответствует календарному учебному графику, утвержденному Директором АНО;

- для взрослых в зависимости от продолжительности срока освоения образовательной программы (части образовательной программы).

2.20. Занятия проводятся в утреннее и дневное время, а для взрослых обучающихся организуется образовательный процесс и в вечерние часы.

2.21. Лингвистическая практика обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о лингвистической практике.

2.22. В АНО установлена система входящего, промежуточного и итогового тестирования в баллах. Тестирование проводится в соответствии с учебно-методическими комплексами не менее 4 раз в течение учебного года.

2.23. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля: практическое, индивидуальное занятие, лингвистическая практика, консультации, тесты, собеседование. АНО вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля. Контроль за организацией учебного процесса в АНО осуществляется Директором и академическим отделом, согласно функциональным обязанностям, закрепленными должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами АНО.

2.24. Процесс образования проводится на платной основе. Размер и оплата определяются Директором АНО.

2.25. Отчисление обучающихся производится приказом Директора в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося (его законного представителя);
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (невыполнение учебных заданий, неуспеваемость, появления в стенах АНО в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

При отчислении обучающегося документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

2.26. Взаимоотношения между обучающимися и АНО регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым между АНО и обучающимся (законным представителем).

2.27. АНО осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:

- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования;
- организация обучения иностранных граждан в АНО, а российских граждан в зарубежных учебных заведениях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, АНО и работники АНО.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- обучаться по индивидуальным планам и программам, в том числе на разных языках;
- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АНО свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора в порядке, установленном законодательством РФ;
- получать качественное обучение;

- получать платные дополнительные образовательные услуги, соответствующие его интересам и наклонностям;
 - ставить вопрос о замене преподавателя;
 - формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
 - свободного выбора мероприятий, проводимых АНО;
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ и уставом АНО.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устав АНО, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов АНО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать условия договора между АНО и обучающимся;
- своевременно вносить плату за обучение в АНО в установленном размере;
- выполнять учебный план, соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;
- добросовестно осваивать образовательную программу (часть образовательной программы), уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников АНО;
- бережно относиться к имуществу АНО;

3.4. Граждане иностранных государств, обучающихся в АНО, пользуются правами и несут обязанности, определенные настоящим Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с результатами всех видов контроля качества обучения;
- посещать АНО и беседовать с преподавателями по вопросу успеваемости ребенка;

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора на оказание платных образовательных услуг в отношении ребенка;
- посещать родительские собрания.

3.7. Трудовой коллектив АНО комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Прием сотрудника на работу в АНО оформляется приказом Директора АНО. На работу принимаются лица, имеющие высшее педагогическое образование. АНО может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса. Условия работы и оплата труда иностранных граждан определяется трудовым контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям.

3.8. Трудовые отношения сотрудников и АНО регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. АНО самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий.

3.10. Оплата труда сотрудников АНО не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

3.11. Сотрудники АНО имеют право:



- осуществлять свою деятельность на благотворительной и платной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, в зависимости от ученой степени и количества отработанных часов;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- по согласованию с АНО выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на участие в управлении АНО в порядке, установленном Уставом АНО;
- повышать профессиональную квалификацию, в том числе частично за счет средств АНО;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с содержанием жалоб и претензий в их отношении со стороны обучающихся;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора в порядке, установленном законодательством РФ.

Иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

3.12. Сотрудники АНО обязаны:

- выполнять требования Устава АНО;
- обладать компетенциями, предъявляемым к педагогическому составу;
- оказывать качественные образовательные услуги;
- проходить безотлагательные медицинские обследования в установленном порядке.

3.13. Права и обязанности администрации определяются Положениями о подразделениях, условиями трудового договора и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14. Директор АНО имеет право:

- требовать от обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- требовать от преподавателей качественного оказания образовательных услуг;
- требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов от всех участников образовательных отношений.

3.15. Сотрудники администрации АНО обязаны:

- соблюдать Устав АНО, Правила внутреннего трудового распорядка, правила трудовой этики;
- обеспечивать профессиональное, комфортное и качественное оказание образовательных услуг;
- проявлять уважение и внимательное отношение к обучающимся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО

4.1. АНО имеет право:

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом, принадлежащим АНО;
- входить в союзы, ассоциации и другие объединения;
- иметь гражданские права и нести обязанности;
- самостоятельно определять стоимость обучения в АНО;
- самостоятельно определять форму и размер оплаты труда сотрудников

АНО;

- осуществлять другие функции.

4.2. АНО обязана:

- осуществить материально-техническое обеспечение образовательной деятельности оборудовать помещение в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлениях и расходованию финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ АНО;
- создавать необходимые условия для обучения обучающихся;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

5.1. Органами управления АНО являются:

Высшим органом управления АНО является Учредитель.

Единоличным исполнительным органом АНО является Директор.

Коллегиальными органами управления также являются Общее собрание работников и Педагогический Совет.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение Устава АНО;

3) определение порядка приема в состав учредителей за исключением случаев, когда такой порядок определен действующим законодательством;

4) назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, а также избрание иных органов и прекращение их полномочий;

5) утверждение финансового плана АНО, годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

7) принятие решения о реорганизации или ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

9) утверждение стратегических планов АНО и отчетов об их исполнении;

10) определение порядка покрытия убытков АНО.

5.3. Решения Учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

5.4. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-10 п.5.2 относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.5. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5.1. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.6. Текущее руководство АНО осуществляет Директор.



5.7. Директор АНО назначается Учредителем на 5 лет.

5.8. Директор АНО подотчётен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

5.9. Директор АНО имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени АНО, выдает доверенности, издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех сотрудников АНО;
- осуществляет оперативное руководство структурными подразделениями АНО в соответствии с настоящим Уставом, соответствующими положениями о структурных подразделениях, их основными целями и функциями;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- несет полную ответственность за результаты работы структурных подразделений АНО;
- утверждает программы, планы, Положения, предусмотренных настоящим уставом, а также отчеты об исполнении, в том числе не позднее месяца после окончания учебного года, представляет годовой отчет о выполнении плана;
- представляет АНО во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс АНО;
- утверждает должностные инструкции;
- решает кадровые вопросы структурных подразделений АНО, заключает и расторгает договоры и контракты с преподавателями;
- рассматривает проекты учебных планов и программ, отчеты об учебной работе преподавателей;
- подводит итоги лингвистической практики обучающихся;
- обсуждает планы повышения квалификации преподавательского состава;
- рассматривает вопросы подготовки и создания образовательных продуктов;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности АНО;
- утверждает Правила и Положения АНО и другие необходимые материалы и предложения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО, в соответствии с его уставными целями и задачами;
- распоряжается материальными средствами в рамках бюджета, установленного Учредителем на определенные цели;
- осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой структурных подразделений и сотрудников АНО непосредственно;
- проводит собеседования с соискателями на должности преподавателей;
- в установленном порядке принимает решения по вопросам представления сотрудников АНО к поощрениям;
- распределяет должностные обязанности, утверждает должностных инструкций;

- намечает меры по совершенствованию техники безопасности и охраны труда сотрудников и обучающихся АНО;
- заслушивает отчеты руководителей служб и отделов АНО по итогам работы организации за отчетные периоды в установленные сроки;
- иные полномочия, предусмотренные уставом АНО.

5.10. Директор вправе в отношении структурных подразделений АНО:

- применять меры поощрения сотрудников и налагать на них взыскания в соответствии с действующими положениями в рамках бюджетных средств;
- принимать и увольнять сотрудников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством.

5.11. Решения Директора оформляются письменно.

5.12. Руководство важными академическими вопросами АНО осуществляет Педагогический совет.

5.13. В состав Педагогического совета входят Директор, который является его председателем, педагогические работники в количестве не менее $\frac{1}{2}$ всего педагогического коллектива, которые избираются Учредителем из числа преподавателей.

5.14. Срок полномочий Педагогического совета АНО составляет 5 лет.

5.15. К компетенции Педагогического совета АНО относится:

- разработка и представление на утверждение Директору проектов образовательных программ, планов развития и совершенствования образовательной деятельности АНО, Правил, Положений, отчетов предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка проектов учебных планов и программ, отчетов об учебной работе преподавателей;
- подводит итоги лингвистической практики обучающихся;
- обсуждает планы повышения квалификации преподавательского состава;
- осуществляет контроль за организацией и качеством учебного процесса, работой преподавателей АНО;
- иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей членов Педагогического Совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Педагогического совета.

5.17. Для решения значимых вопросов жизнедеятельности АНО Педагогическим советом или Директором АНО созывается Общее собрание работников АНО.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания работников АНО определяется инициатором созыва Общего собрания работников АНО.

5.18. Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава всех работников АНО. Решение Общего собрания работников АНО считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников присутствующих на Общем собрании работников АНО.

5.19. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества АНО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ АНО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов АНО в органах власти, других организациях и учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников АНО;
- рассмотрение иных вопросов деятельности АНО, вынесенных на рассмотрение Директором АНО, её коллегиальными органами.

6. ИМУЩЕСТВО. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

6.1. АНО имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач АНО и финансирования его программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. АНО может иметь в собственности имущество, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Финансирование, денежные и материальные средства АНО образуются за счет:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- оплаты за обучение обучающихся в АНО;
- поступлений от предпринимательской деятельности;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений;
- целевое финансирование заинтересованных в деятельности АНО российских и зарубежных юридических и физических лиц, а также их добровольные или благотворительные взносы и пожертвования, целевые взносы, не запрещенные законом источники финансирования.

6.4. АНО обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей

этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

- 7.1. АНО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем АНО в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.
- 7.4. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другого юридического лица АНО считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.5. При преобразовании АНО к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности АНО.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

- 8.1. АНО может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 8.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.
- 8.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.
- 8.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.
- 8.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем АНО, принявшим решение о его ликвидации.
- 8.6. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с торгов в порядке, установленном законодательством.
- 8.7. Выплата сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской

Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.9. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АНО

11.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Деятельность филиалов и представительств АНО регулируется Уставом и соответствующими Положениями.

11.3. Форма, вид и продолжительность обучения в филиалах АНО определяются на основе образовательных программ, созданных и реализуемых в АНО.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором АНО и действуют на основании доверенности.

11.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и балансе АНО.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АНО

12.1. В целях осуществления своей деятельности АНО имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников АНО. К таким нормативным актам могут относиться:

- Решения Учредителя;
- Приказы Директора;
- Распоряжение Директора;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке премирования работников;
- Рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- Календарные учебные графики;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;

• Положение о порядке заключения трудовых контрактов с сотрудниками из числа преподавательского состава;

- Положение о контроле качества;
- Положение об обособленных подразделениях;
- Положения об аттестации преподавателей;
- Положение о лингвистической практике;
- Положение о клиентской службе;
- Положение о ресурсном центре;
- Положение о мини-группах;
- Положение о корпоративном клиенте;

12.2. Порядок издания и утверждения указанных в п. 12.1. ст.12 настоящего Устава документов, а также перечень и полномочия лиц, правомочных издавать эти документы, регулируется должностными инструкциями, правилами, контрактами и положениями о структурных подразделениях, в том числе об обособленных.

12.3. Локальные акты АНО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

13.1 Надзор за деятельностью АНО осуществляет Учредитель.

13.2 Учредитель:

- требует от Директора годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- требует от Директора финансовых планов АНО и отчетов об их исполнении.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 февраля 2010 года, ОГРН 1106600000396
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 27 марта 2018 года за № 2186658487992

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Д.В. Павин

«29» марта 2018 г.

